



*"Tra Memoria e Progetto"*

## LICEO SCIENTIFICO STATALE "NICOLO' PALMERI"

Distretto 8/46 - Piazza Giovanni Sansone, 12 - 90018 Termini Imerese (PA)

**Tel. 091/8144145 - Cod. Mecc. PAPS24000G - C.F. 96030480824**

e-mail [paps24000g@istruzione.it](mailto:paps24000g@istruzione.it) - [paps24000g@pec.istruzione.it](mailto:paps24000g@pec.istruzione.it) - [www.liceopalmeri.edu.it](http://www.liceopalmeri.edu.it)

---

Circ. n. 203

Termini Imerese, 7/02/22

Agli alunni delle classi quinte

Ai docenti

Ai genitori degli alunni di quinta

Al sito web

### OGGETTO: **Partecipazione delle classi quinte alla "Welcome Week" 2021**

Si avvisano gli studenti e le studentesse delle classi quinte del liceo scientifico N. Palmeri che la **Welcome Week 2021, settimana di orientamento** dedicata agli studenti degli ultimi anni delle Scuole secondarie di secondo grado, si svolgerà in presenza.

Giorno 14 febbraio 2022 gli alunni in possesso di green pass che hanno fatto pervenire, tramite i rappresentanti d'istituto, la loro adesione potranno accedere all'interno del Polo Didattico - Edificio 19 di Viale delle Scienze, per partecipare all'evento.

Saranno adottate misure di prevenzione collettive e individuali messe in atto per una collaborazione proattiva e sinergica tra tutti i partecipanti (studenti delle scuole secondarie superiori, i docenti, dirigenti scolastici, e famiglie e tutte le altre componenti la comunità universitaria), che dovranno mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva e nella consapevolezza che la possibilità di contagio da SARS CoV-2 rappresenta un rischio ubiquitario per la popolazione.

Tutti gli alunni dovranno:

- raggiungere, alle ore 9,00 viale delle scienze edificio 19
- accedere al Campus universitario attraverso varchi disponibili: principale (prospiciente l'Edificio 6) e quello ubicato nei pressi dell'Edificio 13;
- possedere ed esibire il Green pass previsto dall'art. 9 del decreto-legge 22 aprile 2021 che attesta o lo stato di avvenuta vaccinazione contro il SARS-CoV 2 o la guarigione dall'infezione o l'effettuazione di un test molecolare o antigenico rapido con risultato negativo al virus SARS-CoV-2 valido rispettivamente per 72 e 48 ore (green pass base);
- possedere ed esibire il modulo di autodichiarazione Covid 19 stampato, debitamente compilato e firmato che trovate allegato alla presente circolare. Il modulo dovrà essere presentato assieme ad un documento di identità e consegnato per ogni attività prenotata;
- indossare mascherina FFP2 sistematicamente e continuativamente;
- occupare i posti a sedere contrassegnati all'interno delle aule dedicate alla presentazione dei Corsi di Studio;

- rispettare sempre il distanziamento di almeno 1 metro (compreso lo spazio di movimento) con tutto il personale presente durante tutte le fasi della visita.
- presentarsi presso gli ingressi che verranno indicati nella mail di conferma della prenotazione che sarà inviata alla scuola;
- evitare ogni possibile assembramento in tutti gli ambienti interni ed esterni alla sede della manifestazione

Per i Servizi del COT Centro Orientamento e Tutorato: Colloquio di orientamento informativo, Workshop “Come affrontare i test di accesso”, Spazio di riflessione psicologica, la prenotazione dovrà essere effettuata individualmente dalla studentessa/studente inviando una mail seguendo le seguenti indicazioni:

#### **Colloquio di orientamento informativo**

Descrizione: Informazioni su Offerta Formativa; modalità di immatricolazione, bandi, pagamento delle tasse; procedure per sostenere i test di ingresso; facilitazioni per gli studenti; opportunità formative post-lauream e sbocchi occupazionali.

Durata: 30 minuti

Modalità di prenotazione: La prenotazione dovrà essere effettuata individualmente dalla studentessa/studente inviando una mail a [orientamento@unipa.it](mailto:orientamento@unipa.it) dal proprio indirizzo istituzionale (quello fornito dalla scuola) indicando Cognome, Nome, Data di nascita, Istituto di appartenenza, numero di telefono.

La mail deve avere come oggetto: Prenotazione Colloquio di orientamento informativo

La richiesta di prenotazione sarà valida solo dopo la conferma tramite mail.

#### **Workshop “Come affrontare i test di accesso”**

Descrizione: L’attività prevede l’analisi dei bandi e delle strategie utili per affrontare i test di accesso e degli esempi di item, in modo da far acquisire consapevolezza per una efficiente gestione del test.

Durata: 2 ore

Modalità di prenotazione: La prenotazione dovrà essere effettuata individualmente dalla studentessa/studente inviando una mail a [eventietest.cot@unipa.it](mailto:eventietest.cot@unipa.it) dal proprio indirizzo istituzionale (quello fornito dalla scuola) indicando Cognome, Nome, Data di nascita, Istituto di appartenenza, numero di telefono.

La mail deve avere come oggetto: Prenotazione Workshop “Come affrontare i test di accesso”

La richiesta di prenotazione sarà valida solo dopo la conferma tramite mail.

#### **Spazio di riflessione psicologica**

Descrizione: Spazio di riflessione per confrontarsi rispetto a dubbi, paure, ansie, ma anche speranze, sogni e progetti che accompagnano la fine del percorso scolastico e l’inizio di nuovi percorsi. Il servizio è riservato a studenti maggiorenni.

Durata: 30 minuti

Modalità di prenotazione: La prenotazione dovrà essere effettuata individualmente dalla studentessa/studente inviando una mail a [counsellingpsicologico.cot@unipa.it](mailto:counsellingpsicologico.cot@unipa.it) dal proprio indirizzo istituzionale (quello fornito dalla scuola)

indicando Cognome, Nome, Data di nascita,

Istituto di appartenenza, numero di telefono.

La mail deve avere come oggetto: Prenotazione Spazio di riflessione psicologica

La richiesta di prenotazione sarà valida solo dopo la conferma tramite mail.

Alla fine delle attività gli alunni rientreranno in sede e saranno licenziati.

Docenti accompagnatori i prof.ri Gabriella Storniolo, Orietta Lax e Raimondo Pilato.

Il Dirigente Scolastico  
*Prof.ssa Marilena Anello*

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*